

Für das Gebäudemanagement sucht die Stadt Osterholz-Scharmbeck zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen

## **Dipl.-Ing. / Bachelor / Master (m/w/d) Architektur bzw. Hochbau**

**Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:**

- Abwicklung von Bauunterhaltungsmaßnahmen der städtischen Gebäude, insbesondere von Schulen und Kindertagesstätten
- Abwicklung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten an städtischen Gebäuden
- Unterstützung im Kontrollbereich bei zurzeit laufenden Großprojekten des Schulbaus
- Mitarbeit bei der Erfassung von Gebäudedaten für ein städtisches Gebäudekataster
- Mitarbeit bei der Optimierung der Gebäudebewirtschaftung

**Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Studium als Dipl.-Ing., Bachelor oder Master in der Fachrichtung Architektur bzw. Bauingenieurwesen im Hochbaubereich
- praktische Kenntnisse in allen HOAI Leistungsphasen
- gute Kenntnisse der VOB, der VOL, der DIN-Normen, des öffentlichen Vergaberechts
- AVA und CAD Kenntnisse
- Führerschein Klasse B
- EDV-Kenntnisse in Standardprogrammen (Tabellenkalkulation, Textverarbeitung, Datenbankprogramm, Internet)
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten, sowie kaufmännisches Kostenbewusstsein
- Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- persönliches und fachliches Engagement
- Teamfähigkeit

**Als Arbeitgeber Stadt Osterholz-Scharmbeck können wir Ihnen bieten:**

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten, Vereinbarung von Familie und Beruf
- fachspezifische und fachübergreifende Fortbildungen
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV nach Bremen und Bremerhaven
- moderne Arbeitsräume
- Firmenfitness

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Stadt Osterholz-Scharmbeck ist bestrebt, die Gleichstellung von Frau und Mann zu realisieren und begrüßt daher die Bewerbung von Frauen.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **03.06.2019** über das Online-Bewerbungsportal unter [bewerbung.osterholz-scharmbeck.de](http://bewerbung.osterholz-scharmbeck.de).

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Sven Uhrhan als zuständiger Dezernent unter Telefon 04791-17206 und Herr Rolf Wehlers von der Personalabteilung unter Telefon 04791-17228 gerne als Ansprechpartner zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung sollte Ihr persönliches Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie Ihre relevanten Zeugnisse enthalten.

Sollten Sie hiervon abweichend Ihre Bewerbung in Papierform einreichen wollen, senden Sie diese an die Stadt Osterholz-Scharmbeck, Fachbereich Personal, Organisation und Recht, Rathausstr. 1 in 27711 Osterholz-Scharmbeck.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.