

**Büroorganisation Architekturbüro**  
**Festanstellung bei Johannes Schneider Architekt BDA**

Festanstellung für mind. 20 - 30 Std.

Wir sind ein mittelgroßes Architekturbüro mit etwa 15 Mitarbeitern und bearbeiten alle Lph. der HOAI.

Die Projekte sind vielseitig, u.a. Geschosswohnungsbau, Büro-und Gewerbebau, Praxen, Heime und Sonderformen des Wohnens.

Neben einem gestalterischen Anspruch liegt ein Schwerpunkt und langjährige Erfahrung in energieeffizienten, klimagerechten Bauten. Wir sind Mitglied in der DGNB.

Wir suchen Unterstützung im Bereich der Büroorganisation

Wir bieten:

- Schulungen, Fortbildungen und zukunftsorientierte digitale Projektabwicklung,
- eine unbefristete Anstellung mit Perspektive auf persönlicher Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeiten
- eine aufgeschlossene kollegiale Arbeitsatmosphäre in hellen Räumlichkeiten
- Faire und leistungsgerechte Vergütung

Wir erwarten:

- Berufserfahrung in einem Architekturbüro
- selbstständige, teamorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse in Microsoft office und Ava Programmen
- Interesse an Büroorganisation und Bürostrukturen

Bewerbungen bitte nur per Mail mit pdf-Anhang an: [schneider@johannes-schneider.net](mailto:schneider@johannes-schneider.net)