



Arbeiten für unsere Stadt.

Unsere moderne Kreisstadt liegt 20 Kilometer nördlich von Bremen - in direkter Nachbarschaft zum Teufelsmoor. Wohnen in einzigartiger Landschaft, innovative Kultur- und Bildungseinrichtungen, abwechslungsreiche Sport- und Freizeitmöglichkeiten: Osterholz-Scharmbeck bietet viel.

Wir, die Mitarbeitenden der Stadt, kümmern uns in den unterschiedlichsten Arbeitsbereichen um alles, was Osterholz-Scharmbeck als attraktiven Wohn-, Lebens- und Arbeitsort ausmacht. Unsere Zusammenarbeit ist geprägt durch Offenheit, Vertrauen und einen respektvollen Umgang miteinander. Wir engagieren uns gern und agieren umsichtig. Und freuen uns auf alle, die uns dabei unterstützen möchten.

Haben Sie Lust städtische Gebäude zu erhalten, zu erweitern sowie neu zu erschaffen?

Die Stadt Osterholz-Scharmbeck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Architekten (m/w/d) oder Hochbauingenieur (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Abwicklung von Bauunterhaltungsmaßnahmen der städtischen Gebäude, insbesondere von Schulen und Kindertagesstätten
- Abwicklung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten an städtischen Gebäuden inklusive Bauleitung
- Unterstützung im Kontrollbereich bei zurzeit laufenden Großprojekten des Schulbaus
- Mitarbeit bei der Erfassung von Gebäudedaten für ein städtisches Gebäudekataster
- Mitarbeit bei der Optimierung der Gebäudebewirtschaftung

Das bieten Sie:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Dipl.-Ing., Master oder Bachelor in der Fachrichtung Architektur bzw. Bauingenieurwesen im Hochbaubereich
- Sie verfügen über den Führerschein der Klasse B
- Praktische Kenntnisse in den wesentlichen HOAI Leistungsphasen 3-8 haben Sie schon gesammelt
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der VOB, der UVgO, der DIN-Normen, des öffentlichen Vergaberechts
- Idealerweise sind Sie mit einem AVA-Programm vertraut
- Die Anwendung von EDV-Standardprogrammen (Tabellenkalkulation, Textverarbeitung, Datenbankprogramm, Internet) beherrschen Sie sicher

- Sie sind für die Bauleitung (u. a. Nutzung von Gerüsten und Leitern) körperlich geeignet
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt
- Sie besitzen Verhandlungsgeschick sowie ein sicheres Auftreten und verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir:

- **Beschäftigungsverhältnis:** Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst in Vollzeit mit 39,00 Wochenstunden
- **Transparentes Entgelt und tarifgebundene Bezahlung nach dem TVöD** inkl. Jahressonderzahlung
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Mit der betrieblichen Altersvorsorge über die VBL erhalten Sie im Alter eine Zusatzrente
- **Einarbeitung:** Wir bieten eine intensive Einarbeitung in die verschiedenen Themenfelder Ihrer zukünftigen Stelle
- **Aufstiegschancen innerhalb der Verwaltung:** Aufgrund des demographischen Wandels bieten sich zukünftig innerhalb der Verwaltung attraktive Aufstiegsmöglichkeiten.
- **Fort- und Weiterbildung:** Fort- und Weiterbildung sind Ihnen wichtig? Uns auch! Wir bieten Ihnen die Teilnahme an fachspezifischen und fachübergreifenden Fortbildungen
- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Work-Life-Balance:** Sie wünschen sich eine gute Work-Life-Balance? Sie möchten Familie und Beruf vereinbaren? Wir sind „Ausgezeichnet Familienfreundlich“ und bieten Ihnen u.a.:
 - **Homeoffice:** Wenn gewünscht, können Sie nach einer Einarbeitungszeit nach Absprache im Homeoffice arbeiten
 - **Flexible Arbeitszeiten** außerhalb von Terminen und Veranstaltungen
- **Anbindung an den ÖPNV:** Sie kommen mit Bus und Bahn zur Arbeit? Das Rathaus liegt nur wenige Gehminuten vom Bahnhof Osterholz-Scharmbeck entfernt
- **Firmenfitness:** Wir bieten Mitgliedschaften bei EGYM Wellpass und Hansefit
- **Job-Rad-Leasing:** Wie wär's mit einem neuen Fahrrad? Nutzen Sie die Möglichkeit des JobRad-Leasings über die Entgeltumwandlung!

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA. Zusätzlich erhalten Sie unter bestimmten Voraussetzungen eine Jahressonderzahlung in Höhe von 70,28 % des durchschnittlich gezahlten monatlichen Entgelts.

Für Rückfragen zur Position wenden Sie sich gern an Carsten Ochmann als zuständigen Fachbereichsleiter unter Telefon 04791 - 17 209. Für Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Myrna Siems aus dem Personalbereich unter Telefon 04791 - 17 289 gerne als Ansprechpartnerin zur Verfügung. Alternativ erreichen Sie uns für Rückfragen auch per E-Mail unter karriere@osterholz-scharmbeck.de .

Die Stadt Osterholz-Scharmbeck ist bestrebt, die Gleichstellung von Frau und Mann zu realisieren und begrüßt daher die Bewerbung von Frauen oder Menschen, die sich keinem Geschlecht zugehörig fühlen.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **15.01.2024** über das [Online-Bewerbungsportal der Stadt Osterholz-Scharmbeck](#).

Ihre aussagekräftige Bewerbung sollte Ihr persönliches Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie Ihre relevanten Zeugnisse enthalten. Nachdem Sie das Bewerbungsformular ausgefüllt haben, können Sie Dokumente im PDF- oder JPEG-Format hochladen.

Bitte denken Sie auch zwingend daran, der Bewerbung einen Nachweis über das geforderte Sprachniveau (Zeugnis, Bescheinigung oder Zertifikat) beizufügen. In diesem Fall genügt als Nachweis des geforderten Sprachniveaus auch der Beleg eines abgeschlossenen Studiums an einer deutschsprachigen Hochschule oder Universität.

Sollten Sie hiervon abweichend Ihre Bewerbung in Papierform einreichen wollen, senden Sie diese an die
Stadt Osterholz-Scharmbeck
Fachbereich Personal, Organisation und Recht
Rathausstr. 1
27711 Osterholz-Scharmbeck.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Datenschutzhinweis: Durch die Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.