

Wir suchen

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Teilzeit (25–30 Std./Woche) oder nach Absprache

Über uns

Seit über **35 Jahren** steht die **LOGOPLAN Bauplanungs GmbH** für durchdachte Konzepte, verlässliche Planung und schlüsselfertige Realisierung von **Gewerbe-, Industrie- und Sonderbauten** im nord- und ostdeutschen Raum.

Von der ersten Idee bis zur Schlüsselübergabe begleiten wir unsere Kunden mit Leidenschaft, Präzision und einem starken Teamgeist.

Als eingespieltes Team arbeiten wir mit Leidenschaft, Pragmatismus und einem hohen Qualitätsanspruch.

Jetzt suchen wir eine **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**, die mit Struktur, Überblick und Interesse an Bauprojekten unser Team bereichert – gerne auch als **Quereinsteiger:in mit Architekturstudium oder ähnlichem Werdegang**.

Deine Aufgaben

In dieser Position bist du das organisatorische Rückgrat unserer Geschäftsführung – und gleichzeitig nah dran an unseren Projekten. Du hältst den Überblick, sorgst für reibungslose Abläufe und unterstützt dort, wo Planung und Management zusammenkommen.

Bei uns bist du das organisatorische Herzstück des Büros – du hältst den Überblick, koordinierst Abläufe und sorgst dafür, dass im Hintergrund alles reibungslos läuft. Konkret heißt das:

- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen, organisatorischen und projektbezogenen Themen
- Bearbeitung von Korrespondenz, Verträgen und Rechnungen
- Termin- und Projektkoordination mit Auftraggebern, Fachplanern, Handwerkern und Behörden
- Pflege und Verwaltung von Projekt- und Firmenunterlagen
- Unterstützung bei der Buchführung
- Mitdenken, Mitgestalten, Mitorganisieren – du sorgst für Struktur und Effizienz im Büroalltag



Dein Profil

Du hast Erfahrung im Architekturbereich, möchtest dich aber bewusst **neu orientieren** – weg von Entwurf und Baustelle, hin zu Organisation, Projektmanagement und strategischer Arbeit.

Du passt gut zu uns, wenn du:

- ein abgeschlossenes Architekturstudium hast oder eine vergleichbare Qualifikation
- Organisationstalent besitzt und gern Verantwortung übernimmst
- Freude an Kommunikation und Koordination hast
- sicher mit **MS Office** umgehst
- über sehr gute Deutschkenntnisse verfügst
- idealerweise erste Einblicke in Bauplanung, Vergabe oder Projektabläufe hast
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in CAD- Software mitbringst
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Was dich bei uns erwartet

- Ein spannender Quereinstieg mit Raum für Entwicklung
- Attraktive Vergütung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Gestaltungsspielraum – deine Ideen sind willkommen!
- Firmenfitness, gemeinsame Ausflüge und ein kollegiales Team
- Ein Arbeitsumfeld, in dem du dein architektonisches Verständnis sinnvoll einbringen kannst – nur eben auf eine neue, organisatorische Weise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns gerne unter

info@logoplan-hb.de

oder per Post an

LOGOPLAN Bauplanungs GmbH
Hemmstr. 267
28215 Bremen

übersenden können.

